

《産休代行》京都光華中学校・高等学校教員【英語】募集要項

1	募集教科	英語科
2	募集人員	1名
3	採用予定年月日	即日
4	応募資格	① 大学卒業もしくは大学院修了者 ② 中学校・高校一種又は専修教員免許状取得者【英語】 ③ 国際交流や留学等のサポート、専門学科立ち上げに向けたプログラム開発・検討の一員として活躍できる者
5	契約期間	採用日～2022年3月31日（更新なし） ※産休代行要員としての採用となります
6	職種	特別契約教諭（常勤講師）
7	業務内容	中学校〈英語〉・高等学校〈英語〉担当、担任、校務分掌担当、クラブ指導等 ※授業については、探究型・対話型要素を取り入れた授業内容 ※教務の業務全般、国際交流や留学等の業務全般、専門学科立ち上げ業務全般
8	勤務地	京都光華中学校／京都光華高等学校
9	待遇	年収モデル：大卒／358万円 修士卒／385万円 博士卒／446万円 本 俸：大卒／202,500円 修士卒／217,800円 博士卒／252,900円 期末手当：本俸の3か月分 ※2020年度実績 ※期末手当額は採用時期により変動します。 諸 手 当：教員特別手当、職務手当、住居手当、扶養手当、通勤手当[月額上限5万円]等
10	雇用条件	①勤務時間…平日8：20～17：35・土曜日8：20～13：50 ※変形労働時間制に基づき、原則、上記の時間帯の中で勤務時間（シフト）を調整します。 ②休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）
11	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
12	応募方法 応募締切	随時募集 ※決定次第締切 提出先：〒615-0861 京都市右京区西京極野田町 39 番地 学校法人 光華女子学園 人事部宛 <u>封筒に「2021年度 中高英語教員（産休代行）希望」と朱書きで記入のこと</u>
13	審査方法	第一次審査：（書類選考） 第二次審査：（筆記試験＜英語＞80分・面接） 第三次審査：（模擬授業 20分・面接）※当日、指導案を1部提出すること（様式自由） 第四次審査：（理事長面接）
14	提出書類	① 履歴書（写真貼付） ② 教員免許状の写し ③ 小論文 ※第一次審査通過者に別途ご案内いたします。
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的のためには使用致しません。 採用内定者については、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208